

# Contraloría General Departamento del Chocó Nit. 818000365-0

## RESOLUCION NUMERO 002 DE 2014 08 de Enero

Por la cual se liquida el Presupuesto de Rentas y Gastos de la Contraloría General del Departamento del Chocó para la vigencia fiscal de 2014.

EL CONTRALOR DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO en uso de sus facultades legales,y

#### CONSIDERANDO:

Que mediante Ordenanza Nro. 035 del 04 de Diciembre de 2013, la Honorable Asamblea Departamental aprobó el Presupuesto de Rentas y Gastos del Departamento del Chocó, para la vigencia fiscal de 2014.

Que el presupuesto de la Contraloría Departamental para la vigencia fiscal de 2014, fue aprobado anexo al Presupuesto de Rentas y Gastos del Departamento del Chocó, en la suma de \$ 1.291.117.806.

Que mediante resolución Nro. 001 del 08 de Enero de 2014, se fijó la cuota de fiscalización, para la vigencia fiscal de 2013, en la suma de \$ 1.291.117.806.

Que conforme a lo dispuesto en el Decreto 111/96, es deber del Contralor Departamental liquidar el presupuesto aprobado por la Honorable Asamblea del Departamento del Chocó.

#### RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Liquidar el Presupuesto de Ingresos de la Contraloría del Departamento del Chocó, aprobado por la Honorable Asamblea del Departamento del Chocó, para la vigencia fiscal comprendida entre el 10 de enero al 31 de diciembre de 2014, en la suma de MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES CIENTODIECISIETE MIL OCHOCIENTOS SEIS (1.291.117.806), discriminados así:



### PRESUPUESTO DE INGRESOS

ARTICULO	DESCRIPCION	VALOR	
Contratoria	INGRESOS	1.291.117.806	
01	Gobernación	1.289.664.769	
	INDECHO	1.452.037	
03	sanciones	1.000	
	TOTAL	1.291.117.806	

ARTICULO SEGUNDO: Liquidar el Presupuesto de Gastos de la Contraloría del Departamento del Chocó, aprobado por la Honorable Asamblea del Departamento del Chocó, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1o de enero al 31 de diciembre de 2014, en la suma de de MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES CIENTODIECISIETE MIL OCHOCIENTOS SEIS (\$1.291.117.806), discriminados así:

### PRESUPUESTO DE GASTOS

	GASTOS	
MONTO	DESCRIPCION	CODIGO
1.291.117.806	GASTOS	2
1.291.117.806	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	21
1.151.732.146	GASTOS DE PERSONAL	2101
869.967.104	Servicios Personales Asociados a la Nómina	210101
688.246.284	Sueldos de Personal de Nómina	21010101
1.000	Otras Remuneraciones que no son Factor Salarial	21010111
63.862.413	Prima de Navidad	21010117
29.474.960	Prima de Servicios	21010119
33.263.684	Prima de Vacaciones	21010121
1.712.799	Prima o Subsidio de Alimentación	21010123
2.614.140	Auxilio de Transporte	21010131
48.786.737	Indemnización por Vacaciones	21010133
1.000	Indemnización por Retiro del Servicio	21010134
2.004.087	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	210102



# Contraloría General Departamento del Chocó Nit. 818000365-0

21010203	Honorarios Profesionales	1.000
21010209	Remuneración por Servicios Técnicos	1.000
21010210	Remunerac Serv Téc Auxiliares Justicia	1.000
21010211	The state of the s	2.001.087
210103	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	281.765.042
21010301	AL SECTOR PUBLICO	179.798.207
2101030101010	1.00	
1		68.991.345
210103010103	Pensiones	59.258.919
210103010105	Salud	12.362.435
210103010107	Administradoras Riesgos Profesionales	3.704.244
210103010301	Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-	3.548.127
210103010303	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF-	21.288.758
210103010305	ESAP y otras Universidades (Ley 21 y 812 de 2003)	3.548.127
210103010307	Institutos Técnicos y Escuelas Industriales	7.096.252
21010303	AL SECTOR PRIVADO	101.966.835
210103030103	Fondos de Pensiones	25.626.112
210103030105	Empresas Promotoras de Salud	47.955.712
2101030303	Aportes Parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar	28.385.011
2102	GASTOS GENERALES	139.385.660
210201	ADQUISICION DE BIENES	27.250.000
	Materiales y Suministros	12.000.000
	Compra de Equipos	11.000.000
	Dotación de personal	4.250.000
	ADQUISICION DE SERVICIOS	112.133.660
	Capacitación	25.822.356
	Viáticos y Gastos de Viaje	30.000.000
21020205		1.500.000
21020207	• • •	20.273.000
	Arriendos	18.000.000
21020208		2.000.000
		530.000
	Impresos y Publicaciones	3.207.304
	Mantenimiento	
21020223	Comisiones y Gastos Bancarios y Fiduciarios	4.800.000



21020227	Bienestar Social	6.000.000
21020290	Otras Adquisiciones de Servicios	1.000
2103	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	1.000
210301	Sentencias Judiciales	1.000
2107	DEFICIT	O COMMENSAGE ON THE
210701	De vigencias Anteriores	O AL SECTOR PUBLIC
2190	OTROS GASTOS	1.000
219001	Fondo de Capac y Fortalec Institucional	1.000

#### **DEFINICION DE LOS INGRESOS**

- → CUOTA DE FISCALIZACION GOBERNACION: Corresponde al monto que por cuota de fiscalización la Gobernación del Chocó debe transferir a la Contraloría Departamental, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 330 del 11 de diciembre de 1996, Ley 617 de 2000 y la Ley 1416 del 24 de noviembre de 2010.
- → CUOTA DE FISCALIZACION INDER CHOCO: Corresponde al monto que por cuota de fiscalización el INDECHO debe transferir a la Contraloría Departamental, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 330 del 11 de diciembre de 1996, Ley 617 de 2000 y la Ley 1416 del 24 de noviembre de 2010.
- → SANCIONES: Corresponde al monto que la Contraloría reciba por las sanciones que imponga a los Sujetos de Control, a través de un Proceso Administrativo Sancionatorio.

#### **DEFINICION DE LOS GASTOS**

FUNCIONAMIENTO: Son aquellos que tienen por objeto atender las necesidades de los órganos para cumplir a cabalidad con las funciones asignadas en la Constitución y la Ley.

GASTOS DE PERSONAL: Corresponde a aquellos gastos que debe hacer el Estado como contraprestación de los servicios que recibe sea por relación laboral o a través de contratos, los cuales se definen como sigue:

→ SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA: Comprende la remuneración por concepto de sueldos y demás factores salariales legalmente establecidos, de los servidores públicos vinculados a la planta de personal, tales como:



GASTOS DE PERSONAL: Corresponde a aquellos gastos que debe hacer el Estado como contraprestación de los servicios que recibe sea por relación laboral o a través de contratos, los cuales se definen como sigue:

- → SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA: Comprende la remuneración por concepto de sueldos y demás factores salariales legalmente establecidos, de los servidores públicos vinculados a la planta de personal, tales como:
- ♦ SUELDO DEL PERSONAL DE NOMINA: Pago de las remuneraciones a los servidores públicos que incluye los incrementos por antigüedad.
- ♦ VACACIONES: Pago a que tienen derecho los empleados públicos, y según lo contratado, los trabajadores oficiales, pagadera con cargo al presupuesto vigente, cualquiera que sea el año de su causación, en los términos del Art. 28 del Decreto 1045 de 1978.
- PRIMA DE SERVICIO: Pago a que tienen derecho los empleados públicos y según lo contratado los trabajadores oficiales, en forma proporcional al tiempo laborado, siempre y cuando hubiese servido cuando menos un semestre en el órgano.
- PRIMA DE VACACIONES: Pago a que tienen derecho los empleados públicos, y según lo contratado, los trabajadores oficiales, pagadera con cargo al presupuesto vigente, cualquiera que sea el año de su causación, en los términos del Art. 28 del Decreto 1045 de 1978.
- PRIMA DE NAVIDAD: Pago a que tienen derecho los empleados públicos y según lo contratado, los trabajadores oficiales, equivalente a un (1) mes de remuneración o liquidado proporcionalmente al tiempo laborado, que se pagará en la primera quincena del mes de diciembre de cada año.
- → SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS: Son gastos destinados a atender la contratación de personas jurídicas y naturales para que se presten servicios calificados o profesionales cuando no puedan ser desarrollados con personal de planta, incluye la remuneración del personal que se vincule en forma ocasional para desarrollar actividades netamente temporales o para suplir a los servidores públicos en caso de licencias o vacaciones, dicha remuneración cubrirá las prestaciones sociales a que tenga derecho, así como a las contribuciones a que haya lugar, incluye tambien el pago que se efectue a los auxiliares de la Justicia que actuen en los procesos de Cobro por Jurisdicción Coactiva que adelante la Contraloría.



- → CONTRIBUCIONES INHRENTES A LA NOMINA AL SECTOR PRIVADO: Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el órgano como empleador, que tienen como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector privado, tales como: Caja de Compensación Familiar, Fondos Administradores de Cesantías y Pensiones, Empresas Promotoras de Salud Privadas, así como, las Administradoras Privadas de Aportes que se destinan para accidentes de trabajo y enfermedad profesional.
- → CONTRIBUCIONES INHRENTES A LA NOMINA AL SECTOR PUBLICO:Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el órgano como empleador, que tienen como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector público, tales como:SENA, ICBF, ESAP, Insitutos Tecnicos y Escuelas Industriales, Fondo Nacional del Ahorro, Fondos Administradores de Pensiones, Empresas Promotoras de Salud Públicas, así como, las administradoras públicas de aportes que se destinan para accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

GASTOS GENERALES: Son los gastos relacionados con la adquisición de bienes y servicios necesarios para que el órgano cumpla con las funciones asignadas por la constitución y la Ley; y con el pago de los impuestos y multas a que estén sometidos legalmente.

- → ADQUISICION DE BIENES: Corresponde a la compra de bienes muebles destinados a apoyar el desarrollo de las funciones del órgano, tales como:
- ♦ COMPRA DE EQUIPOS: Adquisición de bienes tangibles de consumo duradero que deben inventariarse. La adquisición se hará con sujeción al plan de compras. Por el este rubro se debe incluir la compra de Software.
- MATERIALES Y SUMINISTROS: Adquisición de bienes tangibles e intangibles de consumo final o fungibles que no se deban inventariar por las diferentes dependencias y no sean objeto de devolución. Las anteriores adquisiciones se harán con sujeción al plan de compras. Por este rubro se deben incluir, diskettes, llantas, repuestos y accesorios.
- → ADQUISICION DE SERVICIOS: Comprende la contratación y el pago a personas jurídicas y naturales por la prestación de un servicio que contempla el desarrollo de las funciones del órgano y permiten mantener y proteger los bienes que son de su propiedad



- SUELDO DEL PERSONAL DE NOMINA: Pago de las remuneraciones a los servidores públicos que incluye los incrementos por antigüedad.
- ♦ VACACIONES: Pago a que tienen derecho los empleados públicos, y según lo contratado, los trabajadores oficiales, pagadera con cargo al presupuesto vigente, cualquiera que sea el año de su causación, en los términos del Art. 28 del Decreto 1045 de 1978.
- ◆ PRIMA DE SERVICIO: Pago a que tienen derecho los empleados públicos y según lo contratado los trabajadores oficiales, en forma proporcional al tiempo laborado, siempre y cuando hubiese servido cuando menos un semestre en el órgano.
- PRIMA DE VACACIONES: Pago a que tienen derecho los empleados públicos, y según lo contratado, los trabajadores oficiales, pagadera con cargo al presupuesto vigente, cualquiera que sea el año de su causación, en los términos del Art. 28 del Decreto 1045 de 1978.
- ◆ PRIMA DE NAVIDAD: Pago a que tienen derecho los empleados públicos y según lo contratado, los trabajadores oficiales, equivalente a un (1) mes de remuneración o liquidado proporcionalmente al tiempo laborado, que se pagará en la primera quincena del mes de diciembre de cada año.
- → SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS: Son gastos destinados a atender la contratación de personas jurídicas y naturales para que se presten servicios calificados o profesionales cuando no puedan ser desarrollados con personal de planta, incluye la remuneración del personal que se vincule en forma ocasional para desarrollar actividades netamente temporales o para suplir a los servidores públicos en caso de licencias o vacaciones, dicha remuneración cubrirá las prestaciones sociales a que tenga derecho, así como a las contribuciones a que haya lugar, incluye tambien el pago que se efectue a los auxiliares de la Justicia que actuen en los procesos de Cobro por Jurisdicción Coactiva que adelante la Contraloría.
- → CONTRIBUCIONES INHRENTES A LA NOMINA AL SECTOR PRIVADO: Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el órgano como empleador, que tienen como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector privado, tales como: Caja de Compensación Familiar, Fondos Administradores de Cesantías y Pensiones, Empresas Promotoras de Salud Privadas, así como, las Administradoras



Privadas de Aportes que se destinan para accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

→ CONTRIBUCIONES INHRENTES A LA NOMINA AL SECTOR PUBLICO:Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el órgano como empleador, que tienen como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector público, tales como:SENA, ICBF, ESAP, Insitutos Tecnicos y Escuelas Industriales, Fondo Nacional del Ahorro, Fondos Administradores de Pensiones, Empresas Promotoras de Salud Públicas, así como, las administradoras públicas de aportes que se destinan para accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

GASTOS GENERALES: Son los gastos relacionados con la adquisición de bienes y servicios necesarios para que el órgano cumpla con las funciones asignadas por la constitución y la Ley; y con el pago de los impuestos y multas a que estén sometidos legalmente.

- → ADQUISICION DE BIENES: Corresponde a la compra de bienes muebles destinados a apoyar el desarrollo de las funciones del órgano, tales como:
- ♦ COMPRA DE EQUIPOS: Adquisición de bienes tangibles de consumo duradero que deben inventariarse. La adquisición se hará con sujeción al plan de compras. Por el este rubro se debe incluir la compra de Software.
- MATERIALES Y SUMINISTROS: Adquisición de bienes tangibles e intangibles de consumo final o fungibles que no se deban inventariar por las diferentes dependencias y no sean objeto de devolución. Las anteriores adquisiciones se harán con sujeción al plan de compras. Por este rubro se deben incluir, diskettes, llantas, repuestos y accesorios.
- → ADQUISICION DE SERVICIOS: Comprende la contratación y el pago a personas jurídicas y naturales por la prestación de un servicio que contempla el desarrollo de las funciones del órgano y permiten mantener y proteger los bienes que son de su propiedad o están a su cargo, así como los pagos por concepto de tasas a que estén sujetos los órganos, tales como:
- MANTENIMIENTO: Los gastos tendientes a la conservación y reparación de bienes muebles e inmuebles. Incluye el costo de contratos por servicios de vigilancia y aseo.
- ♦ SERVICIOS PUBLICOS: Erogaciones por concepto de servicio de acueducto,



o están a su cargo, así como los pagos por concepto de tasas a que estén sujetos los órganos, tales como:

- MANTENIMIENTO: Los gastos tendientes a la conservación y reparación de bienes muebles e inmuebles. Incluye el costo de contratos por servicios de vigilancia y aseo.
- SERVICIOS PUBLICOS: Erogaciones por concepto de servicio de acueducto, alcantarillado, recolección de basuras, energía, teléfonos, y demás servicios públicos domiciliarios, telefonía celular. Incluye su instalación y traslado.
- VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES: Por este rubro se le reconoce a los empleados públicos y según lo contratado, a los trabajadores oficiales del respectivo órgano, los gastos de alojamiento, alimentación y transporte, cuando previa resolución, deba desempeñar funciones en lugar diferente a su sede habitual de trabajo.

No se podrán imputar a este rubro los gastos correspondientes a la movilización dentro del perímetro urbano de cada ciudad, ni viáticos y gastos de viajes a contratistas, salvo que se estipule así en el respectivo contrato.

Los viáticos solo podrán computarse como factor salarial para la liquidación de cesantías y pensiones cuando cumplan las condiciones señaladas en el literal i, del articulo 45 del decreto Ley 1045 de 1978.

 SEGUROS: Corresponde al costo previsto en los contratos o pólizas para amparar los bienes, muebles e inmuebles, de propiedad de la Nación o de los Establecimientos Públicos Nacionales.

Este incluye las pólizas que amparan los riesgos profesionales, a empleados de manejo, ordenadores y cuentadantes, cuyo valor debe ser proporcional a la responsabilidad de su manejo.

- CAPACITACION: Comprende la adquisicion de servicios relacionados con la capacitacion profesional, tecnica, formal o no formal, para actualizar y/o mejorar el rendimiento del personal en las labores inherentes a su cargo, como tambien los gastos de transporte y manutencion del servidor publico, en relacion al rubro aquí presente.
- BIENESTAR SOCIAL: Por este rubro se pueden ordenar el pago de gastos incurrido para la recreación, convivencia. Deportes y demás actos de relación social que se lleven a cabo para los funcionarios de la Contraloría Departamental.



SENTENCIAS Y CONCILIACIONES: Concargo a este rubro se imputan los gastos que incurra la entidad por conciliaciones y Sentencias Judiciales.

DEFICIT: Por este rubro se puede imputar los pagos de deudas viejas que realice la Entidad.

FONDO DE CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: Erogaciones que se relizan para el mejoramiento de la gestión administrativa de la entidad, como son compra de equipos, muebles y enseres, capacitación, reparaciones de equipos y del edificio donde funciona la entidad.

ARTICULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Quidó, a los 08 días de Enero de 2014.

MARCO ANTONIO SANCHEZ MENA

Contralor General del Departamento del Chocó

rendimiento del personal en las labores inherentes a su cargo.