

**Anexo 1**

**MEMORANDO DE ASIGNACIÓN No. XX**

**DE: CONTRALOR GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO**

**PARA: XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX**

Quibdó, dd mm aaaa.

**ASUNTO:** Asignación de Auditoría

En desarrollo del Plan General de Auditoría de la vigencia aaaa, me permito comunicarle que ha sido asignado para realizar Auditoría modalidad xxxx al Municipio XXXXX y/o Entidad XXXXXX vigencia fiscal aaaa.

**1. OBJETIVO GENERAL DE LA AUDITORÍA**

**2. COMPONENTES Y FACTORES**

**3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

**4. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**4.1 DURACIÓN**

**Planeación:**

**Fase de Ejecución:**

**Fase de Informe Preliminar:**

**Entrega informe preliminar a la Entidad:**

**Análisis de la Contradicción:**

**Mesa de trabajo de la Contradicción:**

**Entrega informe definitivo a la Entidad:**

**Traslado de Hallazgos:** Inicia el 25 de Junio y termina el 16 de julio de 2018.

**4.2 ALCANCE**

**4.3 ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO**

**5. VIGENCIA O PERÍODO A AUDITAR**

**6. VIGENCIA DEL PLAN GENERAL DE AUDITORÍA TERRITORIAL – PGAT**

**7. TÉRMINOS Y APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO**

Contralora General del Departamento del Chocó

Revisó:  
Elaboró:

P20102-01

VERSION 1.0